



GOZ-ANALYSE

Hinweise zur Datensatzerstellung

Sie haben Fragen zur GOZ-Analyse?

Für ergänzende Fragen rund um die GOZ-Analyse oder telefonische Unterstützung bei der Erstellung des Datensatzes steht Ihnen das GOZ-Analyse-Team der Bundeszahnärztekammer jederzeit gern zur Verfügung.

Andreas Kunzler und **Kathrin Fuchs**

Tel.: (030) 40005-112/-113

(Mo-Fr 9-17 Uhr)

Fax: (030) 40005-119

E-Mail: statistik@bzaek.de

Impressum

Herausgeber

Bundeszahnärztekammer,
Arbeitsgemeinschaft der Deutschen Zahnärztekammern e.V.
Postfach 04 01 80, 10061 Berlin
Telefon: (030) 40005-0
Fax: (030) 40005-200
www.bzaek.de

Projektleitung

Dipl.-Soz.Wiss. Andreas Kunzler,
Int. Dipl.-Betriebsw. (FH) Kathrin Fuchs

Gestaltung

VorSatz®, Berlin

ZahnarztRechner von CompuGroup Medical

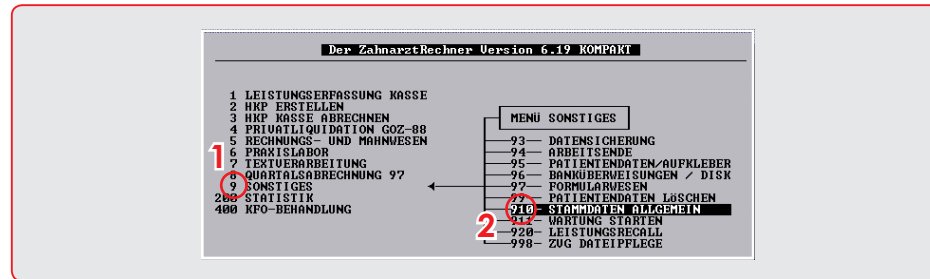
Tel.: 0180-5000500
 (Mo–Fr 8–18 Uhr)
 Fax: 0180-5000600
 E-Mail: zahnarztrechner.hotline@cgm.com

1. Festlegen des Speicherorts des GOZ-Analyse-Datensatzes I

Beim **erstmaligen Einrichten** des Moduls zur GOZ-Analyse müssen Sie festlegen, ob der verschlüsselte Rechnungsdatensatz unter Eigene Dateien, auf Diskette oder bspw. einem USB-Stick gespeichert werden soll.

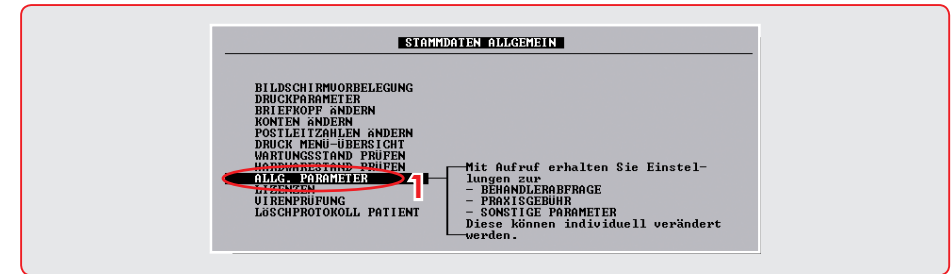
Achtung: Die Erstellung des GOZ-Analyse-Datensatzes ist ab Schritt 4 beschrieben.

Auswahl des Laufwerks/Speicherorts I: Wählen Sie im Hauptmenü den Punkt **9 – SONSTIGES** und anschließend in dem sich öffnenden Untermenü den Punkt **910 – STAMMDATEN ALLGEMEIN**. Bestätigen Sie die Auswahl mit der **Enter**taste.
 ➔ Es öffnet sich ein Fenster (STAMMDATEN ALLGEMEIN).



2. Festlegen des Speicherorts des GOZ-Analyse-Datensatzes II

Auswahl des Laufwerks/Speicherorts II: Wählen Sie in diesem Menü den Punkt **ALLG. PARAMETER**. Bestätigen Sie die Auswahl mit der **Enter**taste.
 ➔ Es öffnet sich ein Fenster (ALLG. PARAMETER).



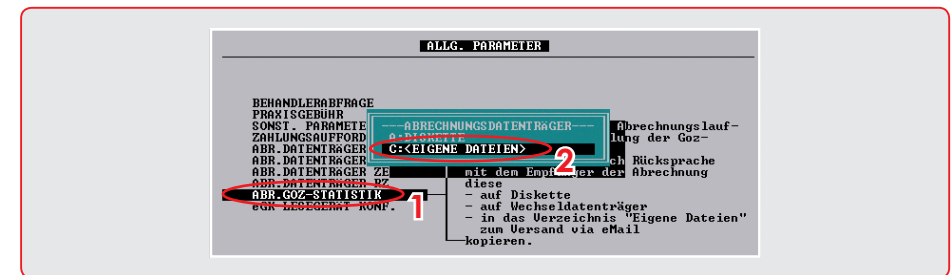
3. Festlegen des Speicherorts des GOZ-Analyse-Datensatzes III

Auswahl des Laufwerks/Speicherorts III: Wählen Sie in diesem Menü den Punkt **ABR.GOZ-STATISTIK** und anschließend in der sich öffnenden Auswahl den gewünschten Speicherort jeweils mit der **Enter**taste.

• Bei Versand per E-Mail von diesem Rechner wählen Sie **C:<EIGENE DATEIEN>**

- Bei Versand per E-Mail von einem anderen Rechner wählen Sie **Laufwerksbuchstabe: USB-Stick**.
- Bei Versand per Diskette wählen Sie **A:DISKETTE**

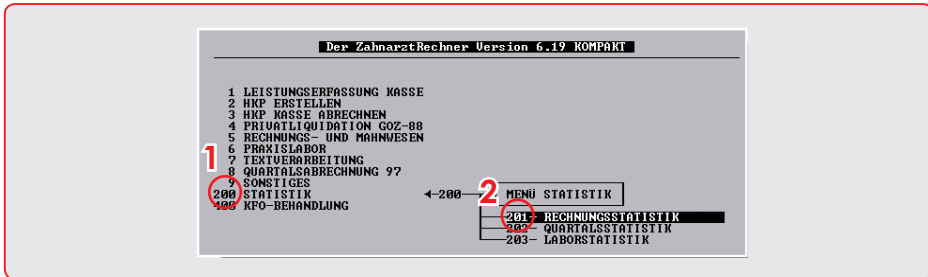
Mit der Tastenkombination **<HOPP><LÖSCH>** bzw. **<escape><Bild runter>** gelangen Sie zum Hauptmenü zurück.



4. Aufruf der GOZ-Statistik I

Wählen Sie im Hauptmenü den Punkt **200 – STATISTIK** und anschließend in dem sich öffnenden Untermenü den Punkt **201 – RECHNUNGSSTATISTIK**. Bestätigen Sie die Auswahl mit der **Enter**taste.

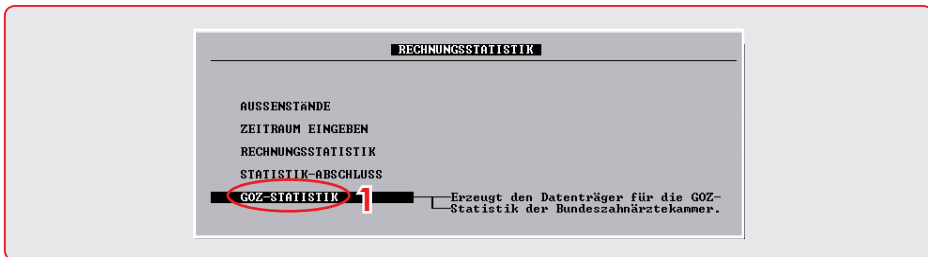
➔ Es öffnet sich ein Fenster (RECHNUNGSSTATISTIK).



5. Aufruf der GOZ-Statistik II

Wählen Sie in diesem Menü den Punkt **GOZ-STATISTIK**. Bestätigen Sie die Auswahl mit der **Enter**taste.

➔ Es öffnet sich ein Fenster (GOZ-STATISTIK) mit verschiedenen Textfeldern.



6. Auswahl des Abrechnungsquartals sowie des Teilnehmers an der GOZ-Analyse, Eingabe der GOZ-Sortiernummer (id)

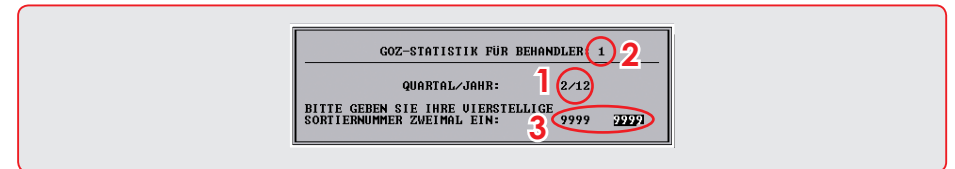
Abrechnungsquartal: Tragen Sie im **Textfeld (Quartal/Jahr)** das Quartal und das Jahr, für das der GOZ-Analyse-Datensatz erstellt werden soll, in der Form **Q/JJ** ein (Beispiel: Das 1. Quartal 2012 ist als 1/12 einzugeben).

an der GOZ-Analyse teilnehmen, müssen diese jeweils separat angemeldet werden.

Sortiernummer (id): Tragen Sie im **Textfeld (SORTIERNUMMER)** die Ihnen zugesandte Sortiernummer (id) ein. Bestätigen Sie diese Sortiernummer im zweiten Textfeld rechts daneben. Bestätigen Sie zum Schluss sämtliche Eingaben einmalig mit der Tastenkombination **<HOPP><WR>** bzw. **<escape><enter>**.

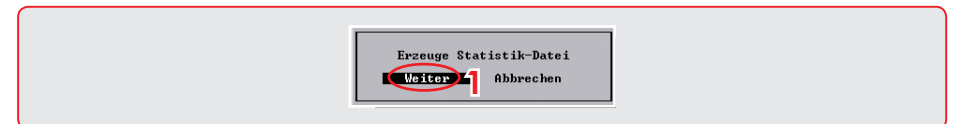
GOZ-Analyse-Teilnehmer: Sollte die Software von mehreren Inhabern einer Praxismgemeinschaft genutzt werden, tragen Sie im **Textfeld (GOZ-Statistik für Behandler)** den Inhaber ein, der sich an der GOZ-Analyse beteiligt. Sollten mehrere Inhaber einer Praxismgemeinschaft

➔ Es öffnet sich ein Fenster.



7. Bestätigen der ausgewählten Rechnungen

Bestätigen Sie das Erzeugen des GOZ-Analyse-Datensatzes mit der Auswahl **Weiter** durch Drücken der **Enter**taste.



8. Betrachtung der ausgewählten Rechnungen

Sie haben die Möglichkeit, die zusammengestellten Rechnungen nochmals anzusehen. Ist dies gewünscht, bestätigen Sie den Dialog **Daten anzeigen** mit **Ja** und der **Enter**taste.

⇒ Es öffnet sich ein Fenster. Sie können die dargestellte Rechnungsübersicht mit der Tastenkombination **<HOPP><LÖSCH>** bzw. **<escape><Bild runter>** verlassen.

⇒ Es erscheint erneut die Abfrage **Erzeuge Statistik-Datei** (siehe Schritt 7)

GOZ-STATISTIK														
In Quartal 2/12 wurden 3 Rechnungen erstellt.														
Folgende Leistungen wurden dabei abgerechnet:														
(Z = GOZ, N = neue GOZ, A = alte GOZ, M = Mehrkostenregelung)														
1x	N	I	=	10.72	1x	N	2007	=	5.36	1x	N	5000	=	5.24
2x	Z	0010	=	25.00	1x	Z	0030	=	25.07	1x	Z	0050	=	33.63
2x	Z	0080	=	7.76	2x	Z	0090	=	15.52	2x	Z	0100	=	10.10
1x	Z	0500	=	22.50	1x	Z	0530	=	123.73	2x	Z	2010	=	12.94
2x	Z	2030	=	16.82	1x	Z	2040	=	8.41	1x	Z	2170	=	221.07
1x	Z	2210	=	217.06	1x	Z	2220	=	267.38	2x	Z	2270	=	69.86
1x	Z	2330	=	14.23	1x	Z	3000	=	9.06	1x	Z	3130	=	36.22
3x	Z	3290	=	21.33	1x	Z	4020	=	5.82	1x	Z	4040	=	5.82
10x	Z	4050	=	20.64	3x	Z	4055	=	5.04	1x	Z	5000	=	131.43
3x	Z	5010	=	575.52	4x	Z	5120	=	124.20	2x	Z	5140	=	20.70
1x	Z	5170	=	32.34	1x	Z	9000	=	114.35	1x	Z	9003	=	12.94
1x	Z	9010	=	193.06	1x	Z	9040	=	06.90	1x	Z	9050	=	40.47
2x	Z	5070b	=	103.48										
Fremdlabor:			1256.00	Praxislabor:			705.65	Sonst. Material:			30.02			
Veagegeld:			0.00					GESAMTSUMME:			4661.96			
<HOPP><AUFB><HOPP><AB>=BLÄTTERN <HOPP><LÖSCH>=ENDE <MENU>=DRUCK														

9. Eingabe des Passworts

GOZ-Analyse-Passwort: Tragen Sie in die Textfelder das Ihnen zugesandte **Passwort** (achtstellig, bitte beachten Sie die Groß- und Kleinschreibung) ein. Bestätigen Sie die Eingaben mit der Tastenkombination **<HOPP><WR>** bzw. **<escape><enter>**.

Im Folgenden öffnen sich verschiedene Fenster, die Sie über das Schreiben und Verschlüsseln der Datei informieren sowie Hinweise zur Diskettenbeschriftung bzw. zum E-Mail-Versand geben. Bestätigen Sie diese jeweils mit der **Enter**taste.

BITTE PASSWORT ZUR UERSCHLÜSSELUNG
DES DATENTRÄGERS ZWEIMAL EINGEBEN:

12345678
12345678 **1+2**

10. Abschluss der Datensatzerstellung

Die Meldung **Der Kopiervorgang ist beendet... def ...** zeigt an, dass der Rechnungsdatensatz erfolgreich erstellt wurde. Nach Abschluss

werden Sie zum Hauptmenü zurückgeführt. Sie können den GOZ-Analyse-Datensatz versenden.



11. Versand der Daten per E-Mail/USB-Stick

Der Datensatz ist am gewählten Speicherort **Eigene Dateien** oder auf einem **USB-Stick** mit dem Dateinamen **qJJ_Sortiernummer.[endung]** verschlüsselt abgelegt (zum Ändern des Speicherorts siehe Schritte 1 bis 3). Schicken Sie eine E-Mail an **daten@goz-analyse.de**

Wählen Sie als Anhang die am Speicherort abgelegte Datei **qJJ_Sortiernummer.[endung]**. Die Daten werden dann an den Datentreuhänder, das Notariat Thies, versandt. Alternativ können Sie den Datenträger in einer ausreichend gepolsterten Versandtasche direkt versenden an: **Notariat Thies, Hohenstaufering 57, 50674 Köln.**

12. Versand der Daten per Diskette

Sollten Sie eine Diskette erstellt haben entnehmen Sie die Diskette aus Ihrem Laufwerk. Senden Sie die Diskette in einer ausreichend gepolsterten Versandtasche an das

Gerne lassen wir Ihnen Disketten sowie frankierte Versandtaschen zukommen. Setzen Sie sich hierfür einfach kurz mit uns in Verbindung (E-Mail: statistik@bzaek.de).

Notariat Thies
(ehem. Adenauer & Thies)
Hohenstaufering 57
50674 Köln